

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM FOKI

1. Zasady ogólne:
 - 1.1. Ochrona małoletnich jest nadrzędnym priorytetem wszystkich działań instytucji.
 - 1.2. Każdy pracownik oraz współpracownik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz chronić dobro dziecka.
2. Wymagania wobec personelu:
 - 2.1. Zatrudnienie pracownika wymaga złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, rodzinie i nieletnim.
 - 2.2. Każdy pracownik przechodzi szkolenie z zakresu ochrony małoletnich.
 - 2.3. Personel zna i stosuje procedury reagowania na przypadki zagrożenia.
3. Procedury bezpieczeństwa:
 - 3.1. Kontakt z dzieckiem odbywa się wyłącznie w obecności co najmniej dwóch osób dorosłych.
 - 3.2. Niedopuszczalne są sytuacje, w których dziecko pozostaje sam na sam z jednym pracownikiem.
 - 3.3. W przestrzeniach potencjalnego zagrożenia (szatnie, toalety) obowiązują dodatkowe zasady kontroli.
4. Zasady bezpieczeństwa on-line:
 - 4.1. Dzieci korzystają z Internetu i urządzeń elektronicznych pod nadzorem osoby dorosłej.
 - 4.2. Pracownik nie utrzymuje prywatnych kontaktów z dziećmi za pośrednictwem mediów społecznościowych.
 - 4.3. Każda forma cyberprzemocy jest natychmiast zgłaszana.
5. Procedury raportowania naruszeń:
 - 5.1. Zgłoszenia podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa przyjmowane są anonimowo i bezpośrednio przez wyznaczoną osobę.
 - 5.2. Każdy przypadek zgłoszenia jest traktowany poważnie i rejestrowany.
 - 5.3. Instytucja współpracuje z organami ścigania oraz instytucjami opiekuńczymi.
6. Grupy szczególnego ryzyka:
 - 6.1. W instytucji monitoruje się sytuację dzieci z grup ryzyka (np. dzieci z niepełnosprawnościami, dzieci migrantów, dzieci z rodzin dysfunkcyjnych).
 - 6.2. Wyznacza się pracownika ds. wsparcia tych grup.
7. Monitoring i nadzór:
 - 7.1. W miejscach ogólnodostępnych stosuje się monitoring wizyjny, z zachowaniem zasad ochrony prywatności.
 - 7.2. Regularnie dokonuje się audytu przestrzegania standardów ochrony.
8. Zasady dyscyplinarne dla pracowników
 - 8.1. Każde złamanie standardów podlega sankcjom dyscyplinarnym — od upomnienia do zwolnienia.
 - 8.2. Pracownik ma obowiązek zgłaszania każdego przypadku naruszenia lub podejrzenia.
9. Procedury na wypadek sytuacji kryzysowej:
 - 9.1. Wyznaczone osoby są odpowiedzialne za natychmiastowe działania w sytuacji kryzysowej (agresja, przemoc, wykorzystywanie).
 - 9.2. Obowiązuje natychmiastowy kontakt z odpowiednimi służbami.